



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE**

Via G.Deledda, 2 - 09036 - GUSPINI

Tel. 070/970051/ Fax 070/9783069

e-mail: [CAEE046004@istruzione.it](mailto:CAEE046004@istruzione.it) sito: [www.direzionendidatticastataleguspini.it](http://www.direzionendidatticastataleguspini.it)

PEC [caee046004@pec.istruzione.it](mailto:caee046004@pec.istruzione.it)

## **SCUOLA PRIMARIA STATALE IS PERDAS BIANCAS**

**via Machiavelli - GUSPINI  
TEL. 070 972362**

**Dlgs 9 aprile 2008 n. 81 come integrato e corretto dal Decreto  
Legislativo 3 agosto 2009, n.106**

## **PIANO PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA, PIANO DI EVACUAZIONE E PRIMO SOCCORSO**

**COPIA PER GLI ENTI**

**DATA AGGIORNAMENTO: 11 novembre 2017**

Il presente documento è composto di N° 6 pagine

## DESCRIZIONE DELL'INSEDIAMENTO E DELL'ATTIVITA'

La scuola primaria Is Perdas Blancas, fa parte del Circolo didattico di Guspini. Il caseggiato, disposto su un piano è situato in via Machiavelli. Il Comune non è classificato a rischio sismico. La scuola non è ubicata in prossimità di zone potenzialmente soggette a frana né in prossimità di industrie che effettuano lavorazioni potenzialmente pericolose.

L'edificio ospita cinque classi di scuola primaria, situate al piano terra. L'edificio, verso la zona del cortile, presenta un piano seminterrato, parte del quale l'ente locale ha dato in utilizzo ad un'associazione.

L'attività scolastica ha la seguente organizzazione oraria:

da lunedì a sabato: dalle ore 8,25 alle ore 13,00 tutte le classi.

Il caseggiato è aperto di norma dalle ore 8,00 alle ore 14,00 il lunedì mercoledì, giovedì, venerdì e sabato, il martedì dalle 8,00 alle ore 14,00 e con un rientro per la programmazione nei periodi di funzionamento dell'attività didattica.

Il pomeriggio possono verificarsi attività extra –curricolari con gli alunni.

I docenti effettuano un rientro settimanale o pluri-settimanale di due ore per la programmazione e riunioni collegiali e di commissioni di lavoro.

### 2) IMPRESE ESTERNE O LAVORATORI AUTONOMI CHE OPERANO CON REGOLARITA' NELL'AZIENDA.

- a. Possono accedere quando si rendesse necessario, nel rispetto delle condizioni di sicurezza e della normativa vigente, operatori dell'ente locale e/o operatori di ditte specializzate per eventuali lavori di manutenzione in carico all'ente locale e operatori di ditte esterne specializzate che effettuano per conto della scuola la manutenzione delle fotocopiatrici, dei computers e altro. L'accesso avviene non creando interferenza con l'attività interna.

### 3) INDICAZIONE DELLE TIPOLOGIE E DEL NUMERO MASSIMO DI PRESENTI PREVISTI:

numero alunni presenti	83 (di cui in situazione di disabilità 3)
numero docenti presenti	Max 10
numero collaboratori scolastici presenti	Max 1
numero operatori assistenza specialistica	Max 1

### **TOTALE (MASSIMO PERSONE PRESENTI) N°95**

### 4) INDICAZIONE DELLA PRESENZA E DELL' UBICAZIONE DELLE FONTI DI PERICOLO PRESENTI:

- LOCALE CALDAIA ubicata nel corpo dell'edificio con ingresso autonomo esterno (cod 41)
- LOCALE POMPE ubicata nel corpo dell'edificio con ingresso autonomo esterno (cod 43)

5) TIPOLOGIE DI RISCHIO PRESENTI: incendio all'interno dell'edificio scolastico – incendio nelle vicinanze della scuola che potrebbe coinvolgere la scuola stessa – infortunio o malore, - allagamento – alluvione –tromba d'aria -telefonata minatoria, ordigno esplosivo all'interno della scuola, intrusione di estranei, atto di uno spericolato - Emergenza esterna che condiziona l'uscita degli alunni - motivi non facilmente prevedibili.

6) SISTEMA DI COMUNICAZIONE DI EMERGENZA: attivazione del campanello: n° 3 suoni dell'impianto di diffusione sonoro ripetuti alla distanza di 5 secondi.

7) AREA DI RACCOLTA: cortile interno zona sottostante l'edificio (COLORE ROSSO) cortile antistante ingresso principale (COLORE BLU).

8) AREA DI CONCENTRAMENTO: *Le disposizioni relative a questo punto si attuano solamente qualora l'emergenza permanga e il rischio si dimostri elevato (possibilità di crolli, possibilità di esplosioni ...)*

Le classi sotto la guida dei docenti si concentrano nella parte esterna al cortile della scuola nell'area asfaltata, oltre il cancello anteriore o posteriore in un punto sufficientemente distante dall'edificio.

# ORDINE DI EVACUAZIONE

**VIA DI FUGA PORTONE PRINCIPALE U1: PERCORSO N° 1 COLORE BLU**

**INGRESSO cod. A**

**AULA INFORMATICA cod. A1**

**AULA cod. B1**

**SERVIZI IGIENICI cod. B8, B7**

**In alternativa a U2 ANDITO cod. B**

**2) VIA DI FUGA USCITA DI SICUREZZA SALONE U2: PERCORSO N°2 COLORE ROSSO**

**SALONE cod. B**

**AULA cod. B5**

**AULA cod. B4**

**AULA cod. B3**

**AULA cod. B2**

**AULA POLIFUNZIONALE cod. B6**

**3) VIA DI FUGA: USCITA SCALA ANTINCENDIO SPAZIO POLIVALENTE U3 PERCORSO N°3 COLORE VERDE**

**PALESTRA cod. B 9**

**AULA ROTAZIONE COD. B9.B**

**AULA SUSSIDI cod. B9.A**

## **PUNTO DI RACCOLTA IMMEDIATO.**

Gli allievi si radunano temporaneamente in cortile nelle aree predisposte per ciascuna classe.

**CORTILE INTERNO ZONA SOTTOSTANTE L'EDIFICIO (COLORE ROSSO)**

**CORTILE ANTISTANTE INGRESSO PRINCIPALE (COLORE BLU)  
CORTILE INTERNO (COLORE BLU)**

I docenti verificano la presenza di tutti gli allievi e segnalano al responsabile di istituto, in quel momento presente, eventuali emergenze.

## **AREA DI CONCENTRAMENTO**

In caso di necessità le classi, sotto la guida dei docenti, si concentrano nell'area asfaltata oltre i cancelli d'ingresso.

SCHEDA OPERATIVA N° 1  
ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI

Al fine dell'attuazione del *PIANO DI EMERGENZA* del plesso Dessì, vengono assegnati i seguenti compiti:

INCARICO	FIGURA	Nominativo	SOSTITUTO
emanazione ordine di evacuazione	Coordinatore di plesso	Mascia Maria Vittoria	Cirronis Antonella o insegnante più anziano presente
diffusione ordine di evacuazione	Collaboratore scolastico	Arriu	Fanari/Pillai D. o sostituto
chiamate di soccorso	Collaboratore scolastico	Arriu	Fanari/Pillai D. o sostituto
Responsabile dell'evacuazione delle singole classi	Docente	Insegnante /i in servizio	Insegnante /i in servizio
Responsabile dell'evacuazione degli alunni in situazione di handicap	Docente di sostegno	Docente di sostegno in servizio	Assistente specialistico/Docente posto comune/
Studente apri fila classe 1A	Alunno/a	Aresti Lorena	Garau Emma
Studente chiudi fila classe 1A	Alunno/a	Secci Daniel	Sardu Riccardo
Studente apri fila classe 2 A	Alunno/a	Muntoni Letizia	Casu Nicola
Studente chiudi fila classe 2 A	Alunno/a	Mocci Fabio	Tuveri Camilla
Studente apri fila classe 3A	Alunno/a	Piccardi Sofia	Lampis Pietro
Studente chiudi fila classe 3 A	Alunno/a	Cadeddu Eleonora	Serpi Marco
Studente apri fila classe 3 B	Alunno/a	Pilloni Elisa	Scanu Riccardo
Studente chiudi fila classe 3B	Alunno/a	Usai Beatrice	Ortu Giacomo
Studente apri fila classe 4 A	Alunno/a	Saddi Rosastella	Zucca Gabriele
Studente chiudi fila classe 4 A	Alunno/a	Sardu Sara	Mura Nicola
responsabile del centro di raccolta esterno colore rosso	Referente commissione sicurezza	Cirronis Antonella	INSEGNANTE PIÙ ANZIANO PRESENTE
responsabile del centro di raccolta esterno colore blu	Componente SPP ovvero insegnante	Mascia Maria Vittoria	INSEGNANTE PIÙ ANZIANO PRESENTE
interruzione energia elettrica piano	Personale non docente	Arriu	Fanari/Pillai D. o sostituto
controllo operazioni di evacuazione piano	Personale non docente	Arriu	Fanari /Pillai D. o sostituto
1° addetto al primo soccorso	Personale non docente	Pillai o	Arriu
2° addetto al primo soccorso	Personale non docente	Casula Carla	Pani Carmen/Vargiu Nives
Controllo giornaliero praticabilità vie di evacuazione	Personale non docente	Fanari	Arriu /Pillai D. o sostituto
Verifica settimanale uscite di	Personale non	Arriu	Pillai D./ Fanari

<b>emergenza</b>	<b>Docente/docente</b>		<b>Murtas</b>
<b>Verifica mensile dispositivi di primo soccorso</b>	<b>Personale non Docente/docente</b>	<b>Pillai D.</b>	<b>Arriu/Pani/ Casula C.</b>
<b>Verifica mensile estintori</b>	<b>Personale non Docente/docente</b>	<b>Arriu</b>	<b>Pillai D./ Fanari / Murtas</b>
<b>Verifica mensile impianto idranti</b>	<b>Personale non Docente/docente</b>	<b>Arriu</b>	<b>Pillai D./ Fanari Murtas</b>
<b>Verifica mensile luci di emergenza</b>	<b>Personale non Docente/docente</b>	<b>Pillai D.</b>	<b>Arriu/ Fanari / Murtas</b>
<b>Verifica mensile porte rei e maniglioni antipanico</b>	<b>Personale non Docente/docente</b>	<b>Pillai D.</b>	<b>Arriu /Fanari / Murtas</b>
<b>Verifica mensile Test impianto elettrico pulsanti di sgancio corrente elettrica dove presenti</b>	<b>Personale non Docente/docente</b>	<b>Arriu</b>	<b>Pillai D./ Fanari / Murtas</b>
<b>Verifica mensile Segnaletica (piani di evacuazione, cartelli divieto di fumo,segnaletica di sicurezza...)</b>	<b>Personale Non Docente/docente</b>	<b>Fanari</b>	<b>Pillai D./ Arriu/ Murtas</b>
<b>Verifica mensile impianto d'allarme</b>	<b>Personale non Docente/docente</b>	<b>Arriu</b>	<b>Pillai D./Fanari Murtas</b>